

# ALGEMENE VOORWAARDEN MICOMPANY

## Algemene voorwaarden bij de uitvoering van adviesopdrachten

### Artikel 1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en overeenkomsten tussen MIcompany en de opdrachtgever.
- 1.2 Afwijkingen en uitzonderingen op deze voorwaarden, alsmede algemene voorwaarden, inkoopvoorwaarden etc. van de opdrachtgever zijn alleen van toepassing indien deze schriftelijk door MIcompany zijn geaccepteerd.

### Artikel 2. Offertes en overeenkomst

- 2.1 De MIcompany offertes, in welke vorm ook, zijn vrijblijvend. Een offerte staat gedurende 30 dagen open voor acceptatie door de opdrachtgever.
- 2.2 De offerte bevat een kostenopgave voor de beschreven werkzaamheden.
- 2.3 De offertes van MIcompany zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van die informatie en staat ervoor in dat hij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
- 2.4 De overeenkomst van opdracht komt tot stand doordat de opdrachtgever de door MIcompany uitgebrachte offerte schriftelijk accepteert.

### Artikel 3. Ter beschikkingstelling van informatie, medewerkers, apparatuur en werkruimte door de opdrachtgever

- 3.1 Om de uitvoering van de opdracht goed en volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens, waarvan MIcompany aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
- 3.2 Dit geldt eveneens voor het ter beschikking stellen van medewerkers van de opdrachtgever die bij de werkzaamheden van MIcompany betrokken zullen zijn.
- 3.3 Indien voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van MIcompany staan of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft MIcompany het recht tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst en heeft zij het recht om de daarvoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.

### Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

- 4.1 MIcompany verplicht zich de opdracht overeenkomstig de eisen uit te voeren. Van een verbintenis tot een te realiseren resultaat is geen sprake. De verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, tenzij schriftelijk, expliciet anders overeengekomen.
- 4.2 MIcompany verricht de werkzaamheden op het tijdstip en de plaats bij offerte bepaald. Indien dit niet is overeengekomen, bepaalt MIcompany deze met inachtneming van de aard van de te verrichten werkzaamheden.
- 4.3 Indien de partijen zijn overeengekomen dat de uitvoering van de werkzaamheden in fasen zal geschieden, kan MIcompany de uitvoering van die onderdelen tot een volgende fase opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 4.4 Elke door MIcompany aan de opdrachtgever genoemde termijn waarbinnen de opdracht zal worden uitgevoerd, geldt bij benadering. De overeenkomst kan niet door de opdrachtgever wegens overschrijving van de termijn worden beëindigd. Wanneer het voor MIcompany niet mogelijk blijkt de opdracht uit te voeren binnen de termijn, zullen partijen in overleg treden over de verlenging van de termijn waarvoor de overeenkomst is afgesloten. De opdrachtgever heeft geen recht op schadevergoeding wegens overschrijving van de termijn.
- 4.5 Het betrekken of inschakelen van derden door opdrachtgever of MIcompany geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

### Artikel 5. Personeel

- 5.1 MIcompany tracht tegemoet te komen aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het inzetten van haar medewerkers, maar zal niet kunnen garanderen dat medewerkers beschikbaar zijn. Indien de opdrachtgever een zodanige garantie vraagt en MIcompany de desbetreffende medewerker ter beschikking houdt ten behoeve van de opdrachtgever, is de opdrachtgever gehouden de betreffende honoraria te voldoen, ook indien van de diensten van deze medewerker geen gebruik wordt gemaakt.
- 5.2 Indien een bij de opdracht ingeschakelde medewerker verhinderd is zijn functie te vervullen zal MIcompany zich (op eerste verzoek van de opdrachtgever) inspannen zo spoedig mogelijk voor vervanging zorg te dragen, mits de periode van verhindering naar verwachting

langer dan 3 weken zal duren. De opdrachtgever is gerechtigd MIcompany te verzoeken een ingezette medewerker te vervangen indien de opdrachtgever op redelijke gronden van oordeel is dat deze niet voldoet. MIcompany beoordeelt of deze wijziging noodzakelijk is. MIcompany zal dan de desbetreffende medewerker naar beste kunnen en vermogen vervangen.

- 5.3 Vervanging van een medewerker op verzoek van MIcompany vindt plaats, indien voor MIcompany een gegronde reden bestaat om de medewerker te vervangen en bedoelde reden aan de opdrachtgever is medegedeeld.
- 5.4 Iedere vervanging zal steeds in goed overleg tussen de opdrachtgever en MIcompany worden geregeld.
- 5.5 De opdrachtgever mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen 1 jaar na beëindiging van de opdracht geen medewerkers van MIcompany in dienst nemen dan wel direct of indirect voor zich laten werken. Bij overtreding van vernoemd verbod is opdrachtgever direct in verzuim en is hij onmiddellijk aan MIcompany een bedrag verschuldigd ter waarde van een half jaar fulltime inzet van betrokken medewerker met een minimum van € 100.000,-. Daarnaast is opdrachtgever aan MIcompany een bedrag ad € 1.000,- verschuldigd voor elke dag dat de overtreding voortduurt.

### Artikel 6. Prijzen

- 6.1 MIcompany brengt haar werkzaamheden in rekening op basis van een tarief per team per (gedeelte van een) maand. De teamtarieven zijn afhankelijk van de teamgrootte en worden jaarlijks vastgesteld. De in rekening gebrachte teamtarieven zijn de tarieven zoals die in het betreffende jaar gelden tenzij expliciet anders is aangegeven in de offerte en opdrachtbevestiging die door beide partijen is ondertekend.
- 6.2 Alle door MIcompany opgegeven tarieven zijn exclusief BTW en andere van overheidswege opgelegde belastingen en heffingen.
- 6.3 Met betrekking tot de tarieven en de kostenramingen staat in een schriftelijke opdrachtbevestiging aangegeven welke kosten daarin zijn inbegrepen en welke bureaurokosten, zoals gemaakte reis- en verblijfkosten, kopieer- en koerierskosten en toegangskosten van kennisdatabases additioneel in rekening worden gebracht.
- 6.4 MIcompany is gerechtigd de tarieven te wijzigingen op het einde van elke kalenderjaar en ook tussentijds, het laatste indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven.
- 6.5 MIcompany houdt de voortgang van een project bij in een minimaal eens in de twee weken uit te brengen voortgangsrapportage. MIcompany informeert de opdrachtgever indien het niet mogelijk is om de afgesproken eindproducten binnen de overeengekomen doorlooptijd op te leveren. MIcompany is gerechtigd meerwerk in rekening te brengen voor het aantal weken (of deel van een week) dat extra nodig is om de eindproducten af te ronden, indien de oorzaak van (een deel van) de uitloop bij de opdrachtgever ligt.

### Artikel 7. Facturering en betaling

- 7.1 Facturering vindt plaats op maandelijkse basis. Facturering van de eerste termijn vindt plaats bij opdrachtverstrekking.
- 7.2 De betaling van de facturen dient op een door MIcompany aangegeven bank- of girorekening binnen 14 dagen na de factuurdatum te zijn ontvangen.
- 7.3 Indien betaling niet tijdig geschiedt, kan MIcompany de uitvoering van de opdracht opschorten.
- 7.4 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter betaling in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 7.5 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

### Artikel 8. Rente en kosten

- 8.1 Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is over het bedrag de wettelijk rente verschuldigd.
- 8.2 Is opdrachtgever in verzuim met de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen dan komen alle kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten bedragen tenminste 15% over het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag.

### Artikel 9. Wijziging van de opdracht en meerwerk

- 9.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 9.2 Indien er tussentijdse wijzigingen in de opdracht ontstaan door toedoen van opdrachtgever, bijvoorbeeld door voortschrijdend

# ALGEMENE VOORWAARDEN MICOMPANY

inzicht, het niet tijdig ter beschikking stellen van documenten, gegevens of medewerkers, zal MiCompany de noodzakelijke aanpassingen aanbrenghen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht in onderling overleg en vervolgens schriftelijk aan de opdrachtgever worden bevestigd.

## Artikel 10. Duur en beëindiging van de opdracht

- 10.1 Het gereed zijn van de opdracht wordt in overleg tussen opdrachtgever en MiCompany vastgesteld.
- 10.2 Een overeenkomst kan door één van de partijen tussentijds worden beëindigd door opzegging bij aangetekend schrijven, met inachtneming van een opzegtermijn van 60 kalenderdagen.
- 10.3 Zowel de opdrachtgever als MiCompany hebben het recht om de opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
  - De wederpartij in staat van faillissement is verklaard of aan de wederpartij voorlopige surseance van betaling is verleend.
  - De wederpartij na daartoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld met een termijn van 8 dagen, in verzuim blijft te voldoen aan één of meer verplichtingen.
- 10.4 Indien de overeenkomst door één van de partijen tussentijds wordt beëindigd, behoudt MiCompany aanspraak op betaling van de tot dan toe verrichte werkzaamheden.
- 10.5 De rechten en verplichtingen van partijen genoemd in artikel 11 (intellectueel eigendom), artikel 12 (geheimhouding) en artikel 14 (aansprakelijkheid) zullen ook na beëindiging van de opdracht tussen partijen blijven gelden.

## Artikel 11. Intellectueel eigendom

- 11.1 MiCompany behoudt het eigendom, de auteursrechten alsmede alle overige rechten van intellectueel of industrieel eigendom op de door haar verstrekte ontwerpen, schetsen, afbeeldingen, tekeningen, modellen en software die zijn gebruikt voor uitvoering en totstandkoming van de opdracht of die in het advies, rapport of onderzoeksresultaat zijn opgenomen.
- 11.2 De opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend en voor het overige zal hij de programmatuur, materialen en rapportages niet verveelvoudigen of daarvan kopieën vervaardigen.
- 11.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectueel of industrieel eigendom uit programmatuur, apparatuur of materialen te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en geheimhouding van programmatuur.
- 11.4 De opdrachtgever garandeert dat het gebruik van de door hem verstrekte ontwerpen, tekeningen of andere aanwijzingen geen inbreuk zal opleveren op intellectuele eigendomsrechten van derden. De opdrachtgever vrijwaart MiCompany van aanspraken van derden ter zake.

## Artikel 12. Geheimhouding

- 12.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie en gegevens gelden als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of gegevens.
- 12.2 Voornoemde geheimhoudingsplicht geldt uitsluitend ten aanzien van derden. Binnen de organisatie van de andere partij zal geheimhouding slechts in acht worden genomen ten aanzien van de gegevens ten aanzien waarvan dit door de andere partij uitdrukkelijk is verzocht.

## Artikel 13. Klachten

- 13.1 Klachten tijdens de duur van een opdracht kunnen door MiCompany slechts in behandeling worden genomen indien en voor zover zij binnen drie werkdagen na het ontstaan van de klacht (en schriftelijk) ter kennis van MiCompany zijn gebracht.
- 13.2 Klachten met betrekking tot het resultaat van een opdracht dienen binnen 30 dagen na het voltooien van de opdracht schriftelijk bij MiCompany te worden ingediend.
- 13.3 Klachten inzake facturen dienen uiterlijk binnen 14 dagen na de ontvangst van de factuur ter kennis van MiCompany zijn gebracht. Na het verstrijken van deze termijn wordt de opdrachtgever geacht de factuur te hebben geaccepteerd.

## Artikel 14. Aansprakelijkheid

- 14.1 MiCompany is uitsluitend aansprakelijk voor schade als gevolg van tekortkoming in de uitvoering van de opdracht of als gevolg van het gebruik van voorstellen of van een advies van MiCompany, voor zover deze schade het gevolg is van opzettelijk handelen of van grove schuld bij de uitvoering door MiCompany of door MiCompany ingeschakelde derden.
- 14.2 Voor schade die ontstaat als gevolg van een in artikel 14.1

genoemde omstandigheid, is MiCompany aansprakelijk voor ten hoogste het bedrag van het honorarium dat MiCompany voor haar werkzaamheden in het kader van een opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere looptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden, teruggerekend vanaf het moment van aansprakelijkstelling.

- 14.3 Voor vergoeding komt bovendien alleen in aanmerking die schade waartegen MiCompany verzekerd is, danwel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn. Daarbij dienen de volgende beperkingen in acht te worden genomen:
  - Niet vergoed wordt eventuele gevolgschade, economische schade of zuivere vermogensschade zoals stagnatieschade, winstderving, bedrijfsschade en transactieschade, van welke aard dan ook, door welke oorzaak ook ontstaan. Opdrachtgever dient zich desgewenst tegen deze schade te verzekeren.
  - MiCompany is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook die door of tijdens de uitvoering van de opdracht wordt toegebracht aan zaken (roerende en onroerende zaken), dan wel personen, zowel bij de opdrachtgever als bij derden.
- 14.4 De opdrachtgever vrijwaart MiCompany van elke aanspraak door een derde wegens een fout van een bij of door de opdrachtgever ingeschakelde persoon.
- 14.5 De opdrachtgever is aansprakelijk indien blijkt dat de bedrijfsvereniging of de belastingdienst de opdrachtgever aanslaat voor premies en adviseur(s). De opdrachtgever vrijwaart MiCompany voor de schade, inclusief eventuele rente en boetes die zij mogelijk lijdt als gevolg van voornoemde aanspraken van de bedrijfsvereniging en de belastingdienst.
- 14.6 Aanspraken van opdrachtgever op grond van dit artikel dienen binnen 6 maanden na het ontstaan van de schade te zijn ingediend bij MiCompany, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft overwerkt.

## Artikel 15. Overmacht

- 15.1 MiCompany is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de overeenkomst, indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
- 15.2 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van partijen opgeschort. Indien één der partijen door overmacht haar verplichtingen niet heeft kunnen vervullen gedurende een periode van 60 kalenderdagen – terwijl vast staat dat de overmachtsituatie langer dan 60 dagen zal duren, zijn beide partijen bevoegd de tussen hen gesloten overeenkomst, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, zonder dat er in dat geval verplichting tot schadevergoeding bestaat. Zolang van het recht tot beëindiging geen gebruik is gemaakt, vervalt het recht tot beëindiging indien de verplichting, waarvan de nakoming die door tijdelijke overmacht werd verhinderd alsnog wordt nagekomen.
- 15.3 Indien MiCompany bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

## Artikel 16. Gevolgen nietigheid

- 16.1 Indien enige bepaling van deze voorwaarden of van de overeenkomst nietig is dan wel wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van de overeenkomst volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

## Artikel 17. Verrekening en opschorting

- 17.1 Het recht op verrekening en opschorting van opdrachtgever is uitdrukkelijk uitgesloten.

## Artikel 18. Toepasselijkheid recht en geschillen

- 18.1 Op de rechtsverhouding tussen MiCompany en haar opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of de voorwaarden zelf, zowel van feitelijke als juridisch aard, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Amsterdam.

## Artikel 19. Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

- 19.1 MiCompany is bevoegd wijzigingen aan te brengen in deze algemene voorwaarden. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van de inwerkingtreding.
- 19.2 MiCompany zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld, treden wijzigingen jegens de opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.